

公 募 案 内

平成21年9月2日

応募条件	募集職種	事務員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ PCが使える方 (Eメール、オフィスなど) ・ 英語でコミュニケーションがとれる方 ・ 一般事務の経験がある方 ・ 幅広い業務に対応できる柔軟性、仕事に対しての責任感を持っている方
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研究室事務 複数の研究室を担当していただきます。 (研究室予算の出納管理、物品購入手続き、教員、学生の出張、ワード・エクセルによる文書作成、電話対応、文書整理、その他研究室支援のための雑務等) ・ センター事務 (備品管理) ・ 専攻事務補助 <p>*詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：鈴木 TEL : 03-5734-2251 E-mail:suzuki.y.ak@m.titech.ac.jp</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 大学院社会理工学研究科 経営工学専攻
	応募書類	①履歴書 (写真貼付) *応募書類は返却しません。
	応募方法	封筒に「大学院社会理工学研究科経営工学専攻応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に簡易書留で郵送、または持参
	応募締切	平成21年9月15日 (火) 必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成21年9月18日 (金) *第1次合格者のみ、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、9月25日までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成21年10月16日 ~ 平成22年3月31日 ※更新の可能性あり (ただし、最長で平成24年10月15日まで)
	給 与	①. 時間給 1, 160円 2. 年俸 円 ~ 円 (各種手当含む)
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月 : 10:15 ~ 17:15 (6時間) 火 : 10:15 ~ 17:15 (6時間) 水 : 10:15 ~ 17:15 (6時間) 木 : 10:15 ~ 17:15 (6時間) 金 : 10:15 ~ 17:15 (6時間) ②休日 : 土曜, 日曜, 祝日, 年末年始 (12/29~1/3) ③有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金, 社会保険, 雇用保険, 労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-2 国立大学法人東京工業大学総務部人事課人事企画グループ Tel:03-5734-7620, E-mail:jim.kik@jim.titech.ac.jp	

*****以下，雇用経費について記入してください。*****

当初採用時雇用経費：科学研究費補助金 基盤研究（A）

★ 上記に記入した経費以外の他経費への変更の可能性がある場合には、みなし短時間勤務職員として予め人事課へ連絡の必要があります。（みなし短時間勤務職員についてはHP（http://www.jinrika.jim.titech.ac.jp/hijyoukin/minasi_setumei.pdf）をご覧ください。）

★ 下記のいずれかに必ず○をしてください。

みなし短時間勤務職員を（ 希望する（雇用期間限度3年） 希望しない ）

予算詳細：20243024

プログラム名等：IT投資と経営成果に対する組織特性の役割と価値に関する研究

研究期間：20090401-20110331

研究申込者：飯島淳一

*****以下，面接時間等について記入してください。*****

面接時間：平成21年9月18日（金）

面接会場：西9号館315号室

面接控室：西9号館314号室