

公 募 案 内

平成21年11月17日

応募条件	募集職種	補佐員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PCが使える方 (Eメール、オフィスなど)</li> <li>・ 海外からの簡単なメール、ファックスに対応できる程度の英語力を持つ方</li> <li>・ 一般事務ができる方</li> <li>・ 幅広い業務に対応できる柔軟性、仕事に対しての責任感を持っている方</li> </ul>
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究室事務 複数の研究室を担当していただきます。 (研究室予算の出納管理、物品購入手続き、教員・学生の出張、ワード・エクセルによる文書作成、電話対応、文書整理、その他研究室支援のための雑務等)</li> <li>・ 専攻事務補助</li> </ul> <p>*詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：鈴木 TEL : 03-5734-2251 E-mail:suzuki.y.ak@m.titech.ac.jp</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 大学院社会理工学研究科 経営工学専攻
	応募書類	①履歴書 (写真貼付) * 応募書類は返却しません。
	応募方法	封筒に「大学院社会理工学研究科経営工学専攻応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に簡易書留で郵送、または持参
応募締切	平成21年12月4日 (金) 必着	
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成21年12月10日 (木) * 第1次合格者のみ、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、12月14日 (月) までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成21年12月22日 ~ 平成22年3月31日 ※更新の可能性あり (ただし、最長で平成24年12月21日まで)
	給与	①. 時間給1, 160円 2. 年俸 円~ 円 (各種手当含む)
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月 : 10:15 ~ 17:15 (6時間) 火 : 10:15 ~ 17:15 (6時間) 水 : 10:15 ~ 17:15 (6時間) 木 : 10:15 ~ 17:15 (6時間) 金 : 10:15 ~ 17:15 (6時間) ②休日 : 土曜, 日曜, 祝日, 年末年始 (12/29~1/3) ③有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舎	なし
社会保険等	厚生年金, 社会保険, 雇用保険, 労働者災害補償保険	
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-2 国立大学法人東京工業大学総務部人事課人事企画グループ Tel:03-5734-7620, E-mail:jim.kik@jim.titech.ac.jp	