

東北大学全学教育科目

情報基礎 A

第5回 OpenOffice Writer による 文書作成

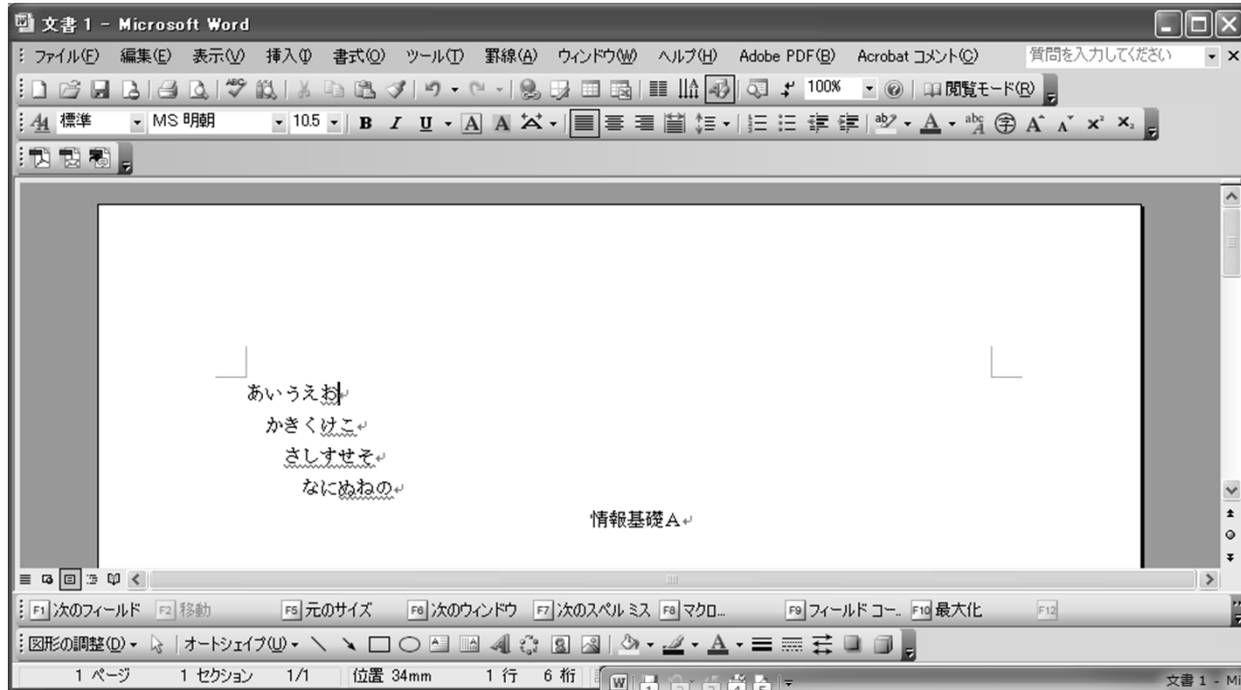
(授業援助システムによるレポート提出方法の説明)

担当: 大学院情報科学研究科

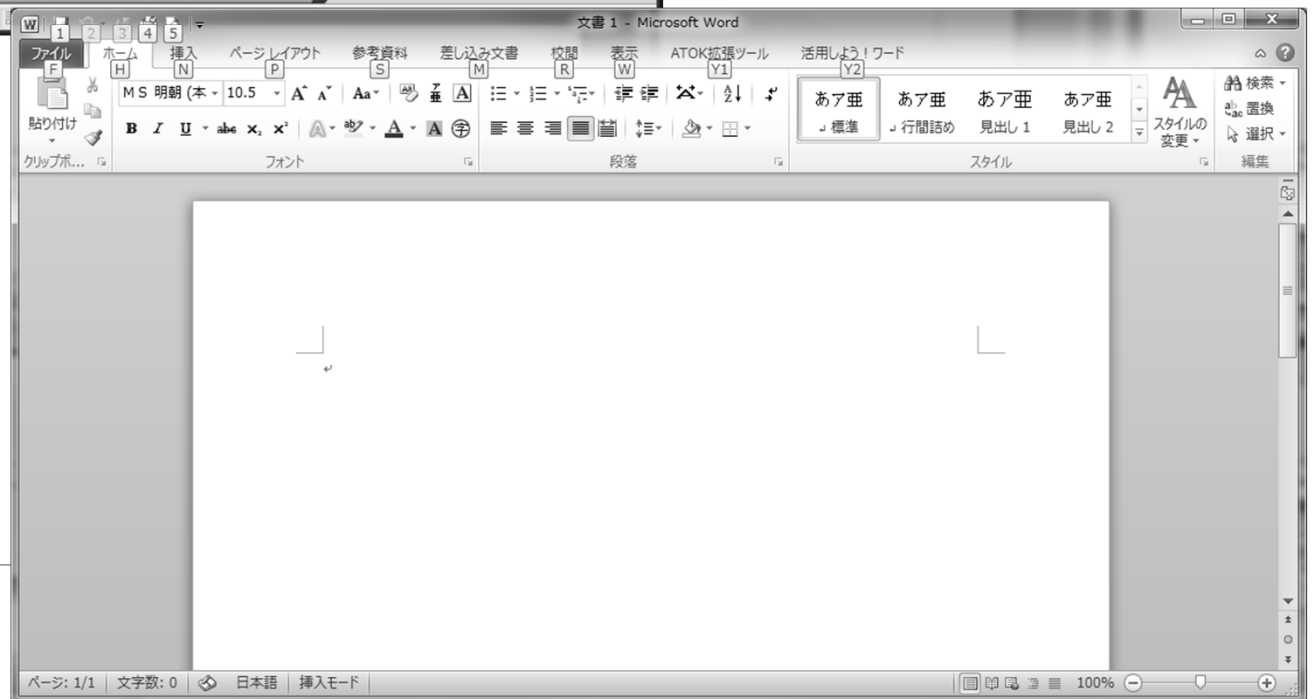
塩浦 昭義

今日の内容

- OpenOffice Writer を使って文書作成
 - 目的
 - ワードプロソフトの使い方の基本を学ぶ
 - 特定のワードプロソフトしか使えないのでは将来困る
 - 異なるソフトでも使い方がほとんど同じことを体験する
 - 「授業援助システム」による課題レポートの提出方法を覚える
-



同じ Word でも
2003 と 2010
ではかなり違う



Open Office について

□ オープンソース方式で開発されているオフィススイート

再頒布が自由,
元のプログラムが
入手可能

オフィス業務用の
ソフトウェアのセット

□ 特徴

- 無料, 自由に使える, 自由に改良できる
 - MS Office と「高い」互換性を持っている
 - (無料の割には) 高機能を持つ
 - Windows, Mac OS, Linux いずれでも利用可能
-

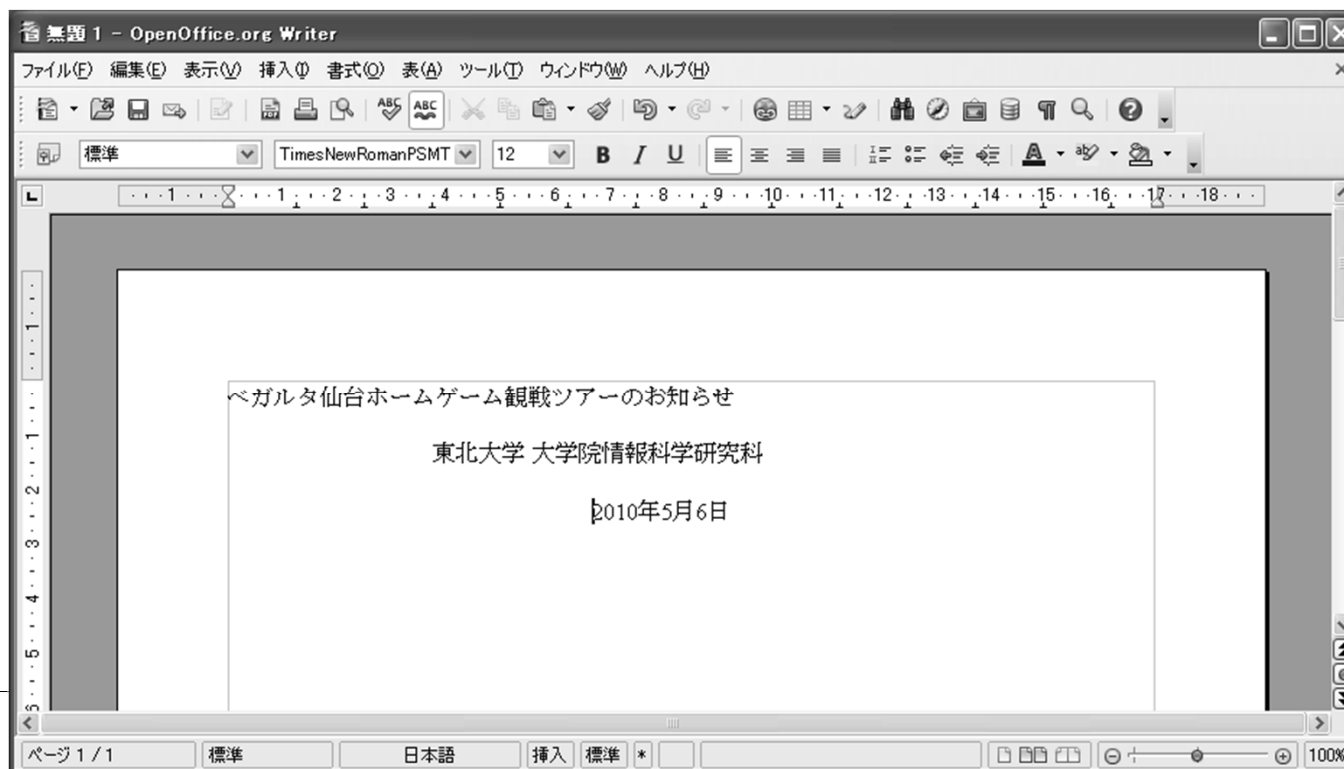
授業援助システムによるレポートの提出

- 今回から、レポート課題の提出の際は授業援助システムを使ってもらいます
- 大まかな手順
 1. 授業援助システムにログイン
 2. 「レポート課題確認」ボタンをクリック
 3. 授業, レポート課題を選択
 4. 提出するファイルを選択
 5. 提出完了後, 正しく提出されたことを確認(重要!)
- レポート提出の練習
 - メモ帳で適当なファイルを作成, 適当な名前(例えばtest.txt)で保存
 - レポート課題「練習」のところに提出

Open Office Writer の 簡単な使い方

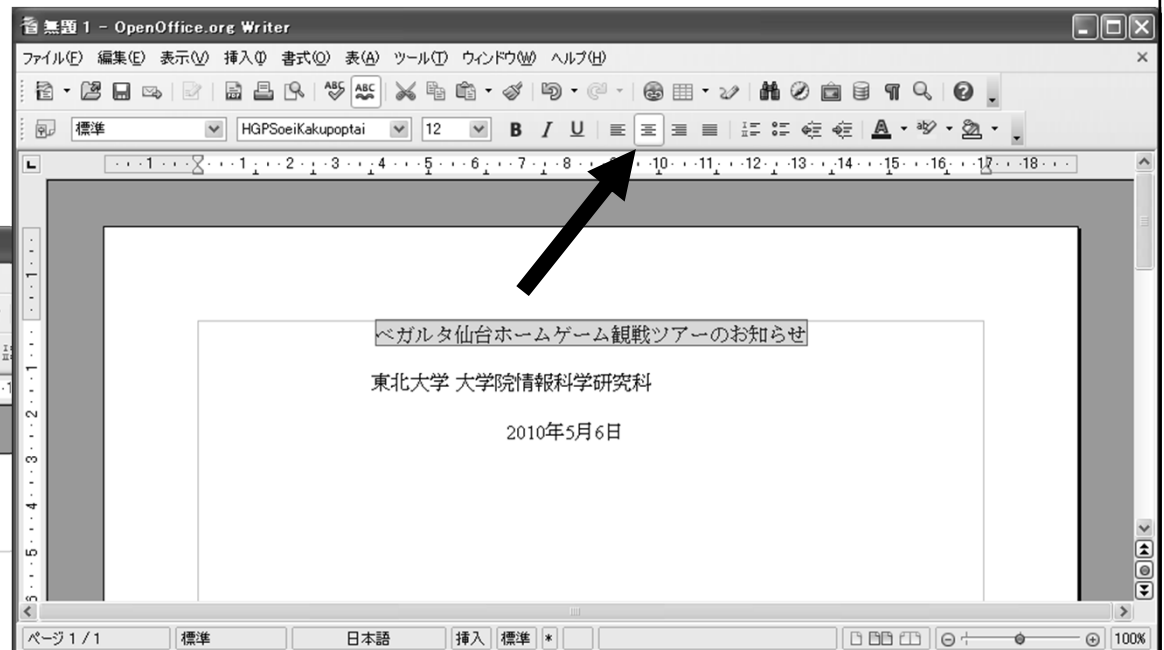
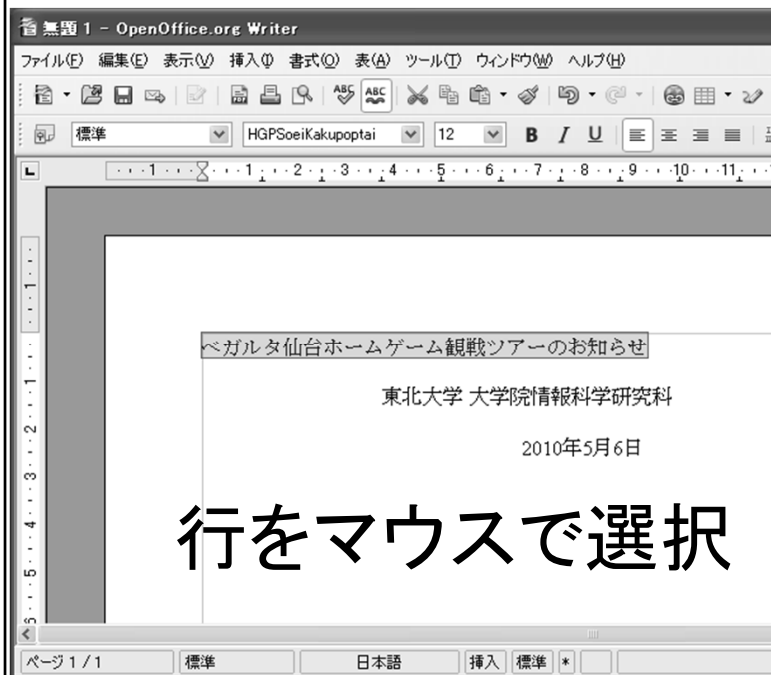
文書の簡単な作成方法

- とにかく文字を入力していく
- レイアウトは改行と空白を利用



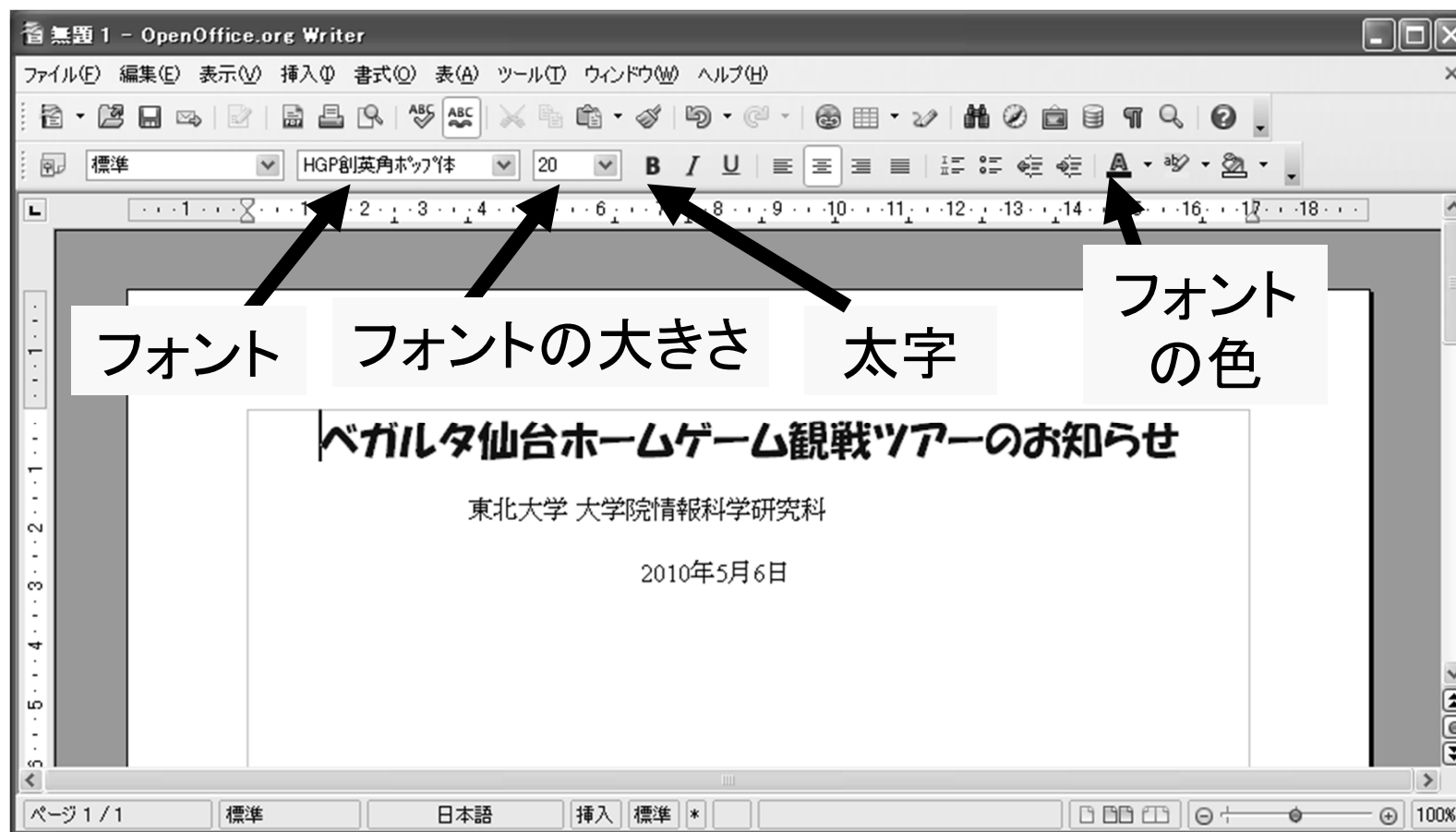
文書の簡単な作成方法

- 中央揃え, 右揃え, 左揃えは行を選択した後, ボタンをクリック



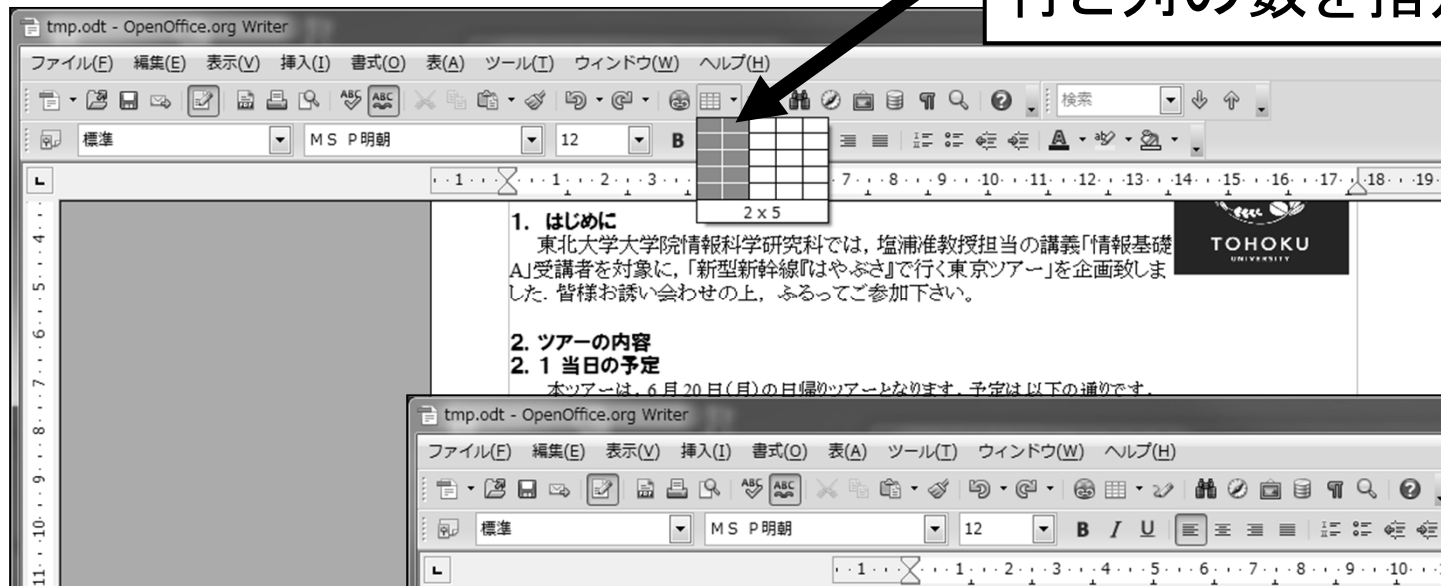
文字の調節

□ 大きさ, フォントの種類, 色などはボタンで選択

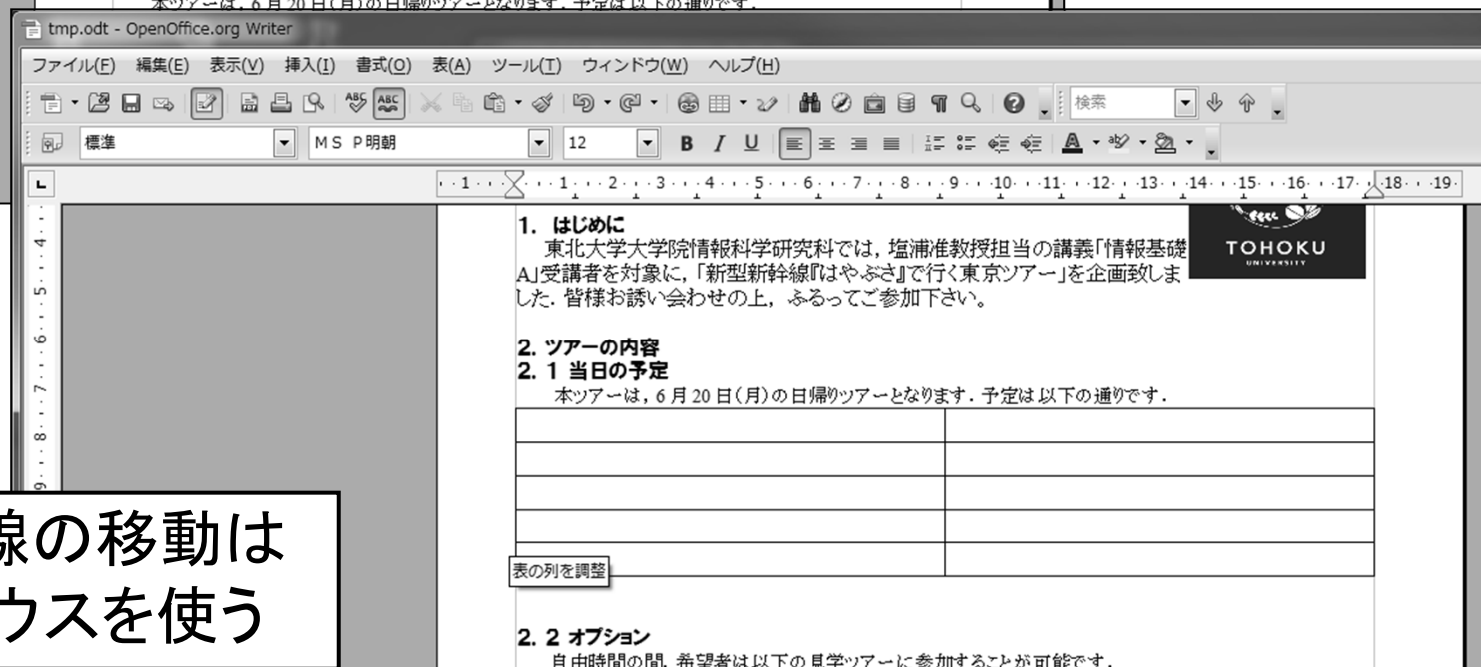


表の挿入

ここをクリック
行と列の数を指定

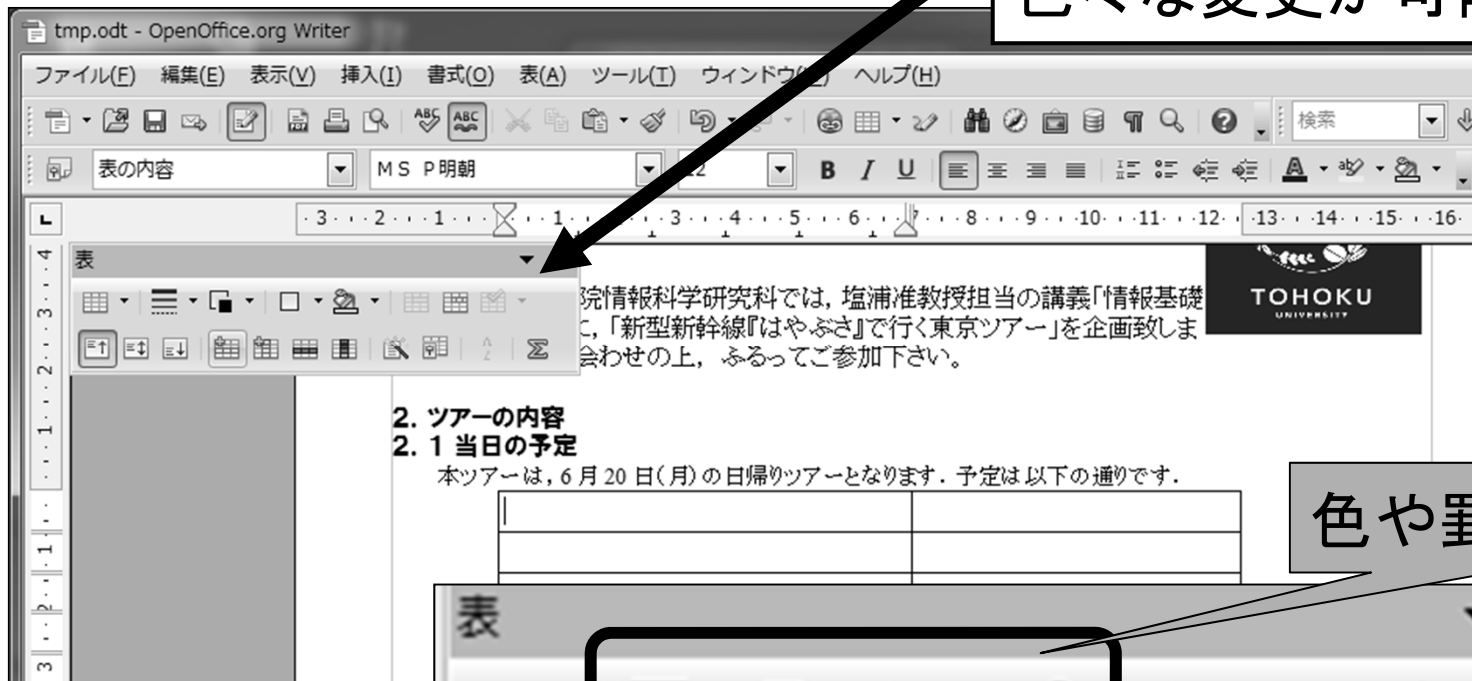


罫線の移動は
マウスを使う

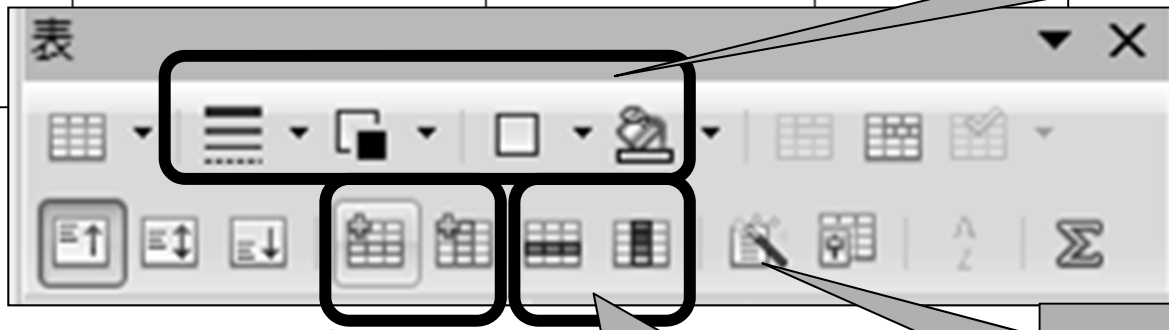


表の挿入

表ツールバーで
色々な変更が可能



色や罫線の変更



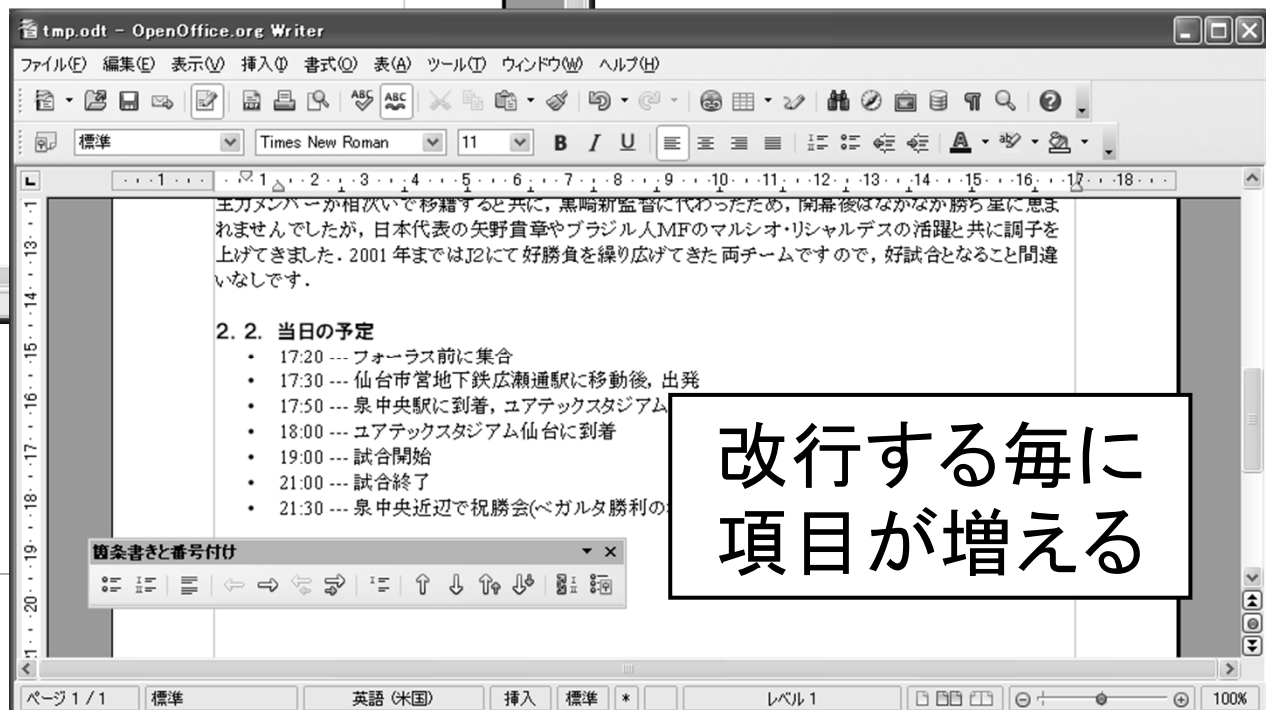
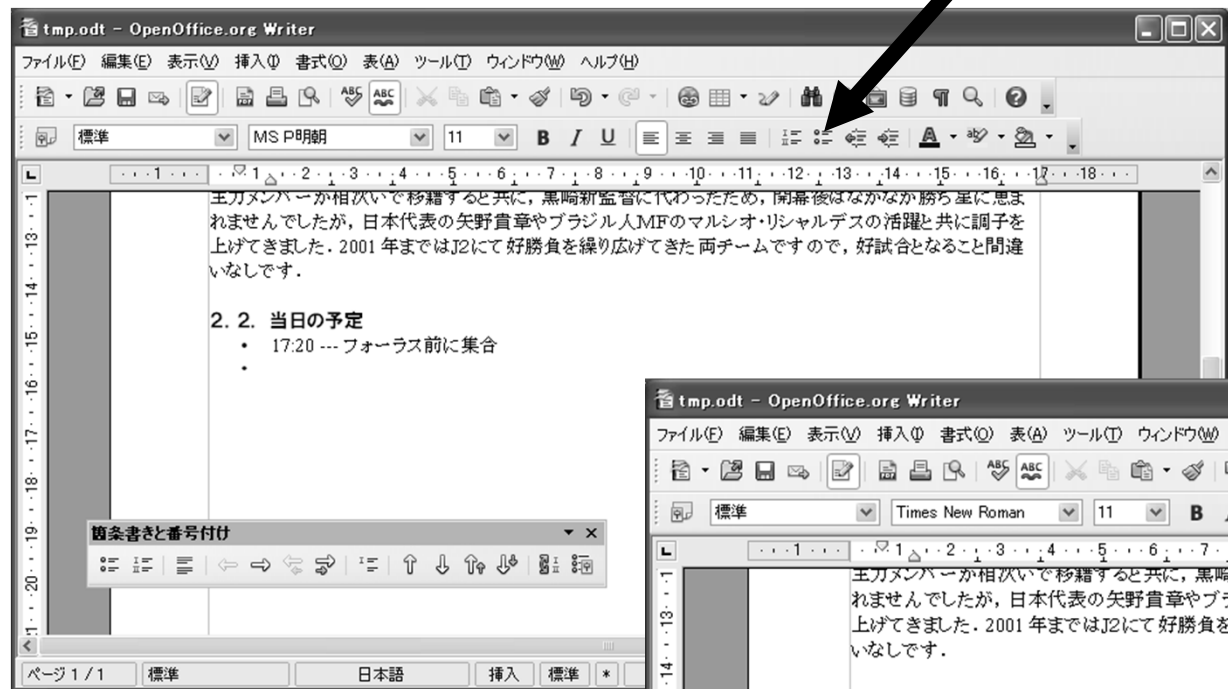
行・列の追加

行・列の削除

細かい修正は
ここをクリック

箇条書き

ここをクリック

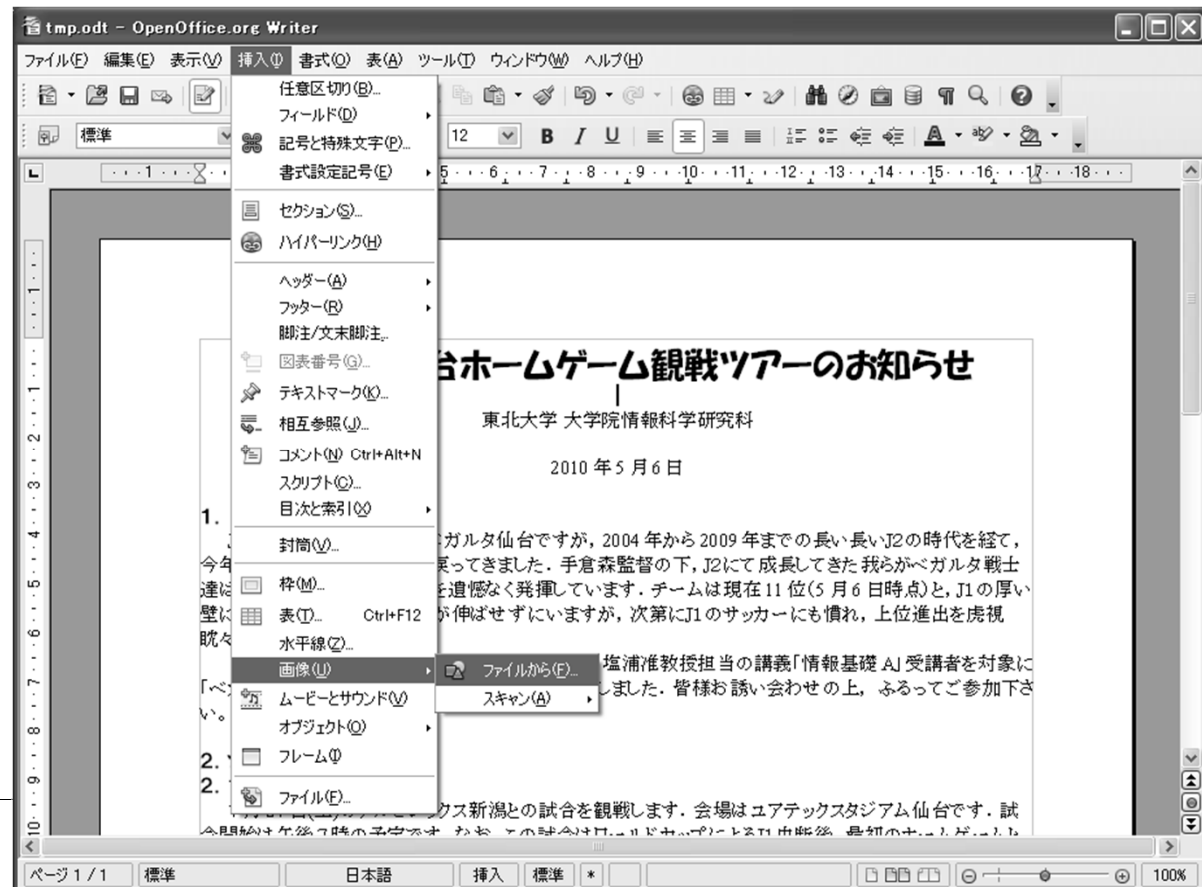


改行する毎に
項目が増える

図の挿入

□ 東北大学のロゴを挿入したい

メニューバーから
「挿入」→「画像」
→「ファイルから」
を選択



図の修正

□ 挿入した図の大きさ, 配置などを適宜修正する

図の大きさの変更:

- 緑の四角をクリックしたままマウスを移動
- 縦横比を代えたくない場合は, Shift キーを推したままマウスを移動

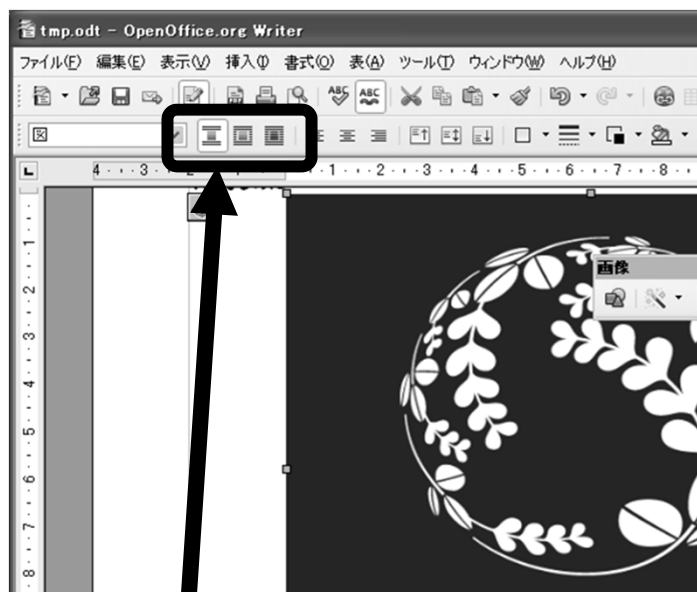
図の移動:

- 図をクリックしたままマウスを移動

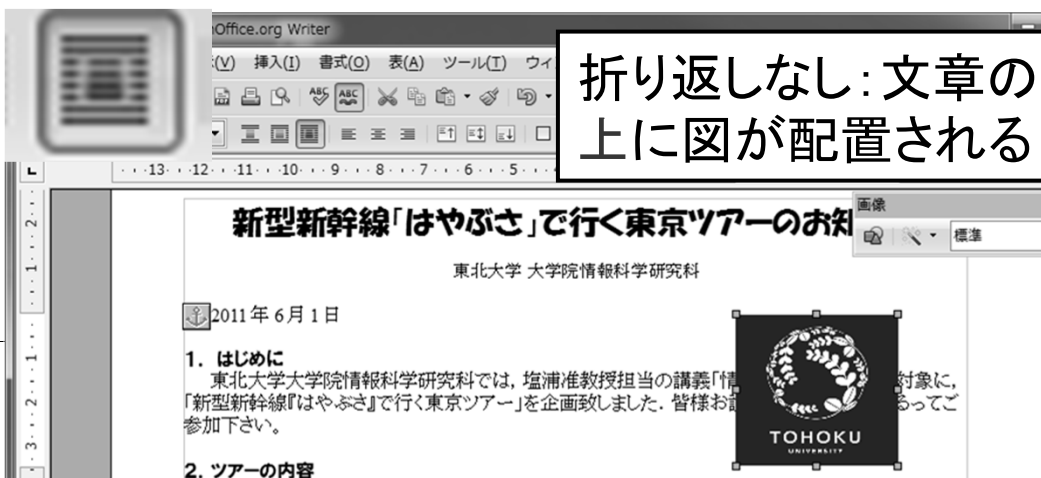
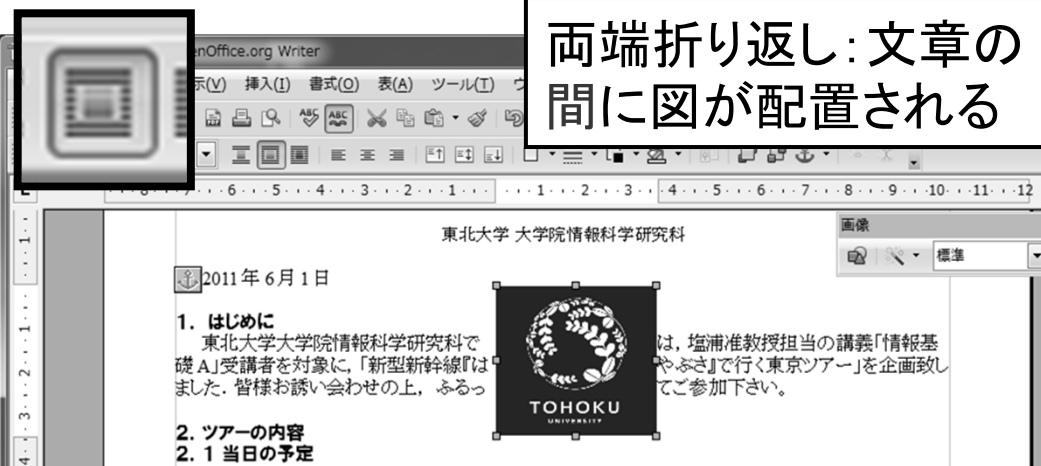


図の修正

□ 挿入した図の大きさ、配置などを適宜修正する



図と文章の位置関係は
このボタンで調整



図に関する注意

- Webページから図をコピーする際はそのページの利用規約に従うこと。無断使用は法的に罰せられることもあります



The screenshot shows a web page titled "Tohoku University 東北大学ロゴマーク使用マニュアル" (Tohoku University Logo Mark Usage Manual). The page includes the university's logo and a "学外秘" (Confidential Outside Campus) label. The main content is under the heading "1.3 ロゴマーク使用権者" (1.3 Logo Mark Users), which lists five categories of users permitted to use the logo. A note at the bottom states that use is prohibited if deemed inappropriate by the Media Planning Adjustment Committee.

 Tohoku University
東北大学

東北大学ロゴマーク使用マニュアル

学外秘

CONTENTS | 前へ | 次へ

1.3 ロゴマーク使用権者

ロゴマークを使用できる組織、個人は以下の通りです。

- (1) 東北大学の教職員(非常勤職員も含む)および学生
- (2) 東北大学の本部、部局等の研究教育組織・センター・病院等
- (3) 東北大学で正式に認めた学友会・同好会等の学生組織
- (4) 東北大学出版会・東北大学同窓会等の東北大学で別途認めた東北大学と関係の深い団体等
- (5) 東北大学知財本部の許可を得て、ロゴマーク入り商品を販売する団体および個人等

但し、メディア企画調整委員会が不適切な使用と認める場合にはロゴマークの使用を禁止することがあります。

CONTENTS | 前へ | 次へ

今日の課題

- OpenOffice Writer を使って, (架空の) イベント企画の告知文書を作成しましょう.
- 締切: 次回の授業終了時
- 作成する文書の分量は1ページ以上
- 図を一つ以上貼り付けること
- 箇条書きを1回以上使うこと
- 内容が少ない場合や, サンプル文書に酷似の場合には減点となります
- 締め切り: 次回の授業終了時まで

- ~~次回予告: 今回考えたイベント企画のプレゼンテーション資料を作成~~